SEGNALAZIONE ANTICIPATA DI ASSENZE, ANCHE PER PERIODI PROLUNGATI

Le segnalazioni di assenza per il giorno stesso vanno sempre comunicate entro e non oltre le ore 9:00 utilizzando da APP e da piattaforma la funzione COMUNICA ASSENZA.

Accedendo a SiMeal da APP o da piattaforma, è possibile segnalare l'assenza in anticipo, anche per più giorni. In questo caso è necessario compiere i seguenti passaggi:

DA APP

1. Entro su **TRASMETTI** (quinta icona, stringa in basso)
2. Clicco su **TRASMETTI ASSENZE PER GIORNI SUCCESSIVI**
3. Seleziono sul CALENDARIO il giorno o i giorni per i quali voglio segnalare l'assenza (se il passaggio è stato effettuato correttamente si coloreranno di ROSSO, se si vuole è possibile annullare la segnalazione dell'assenza cliccando nuovamente sul giorno interessato che tornerà ad essere BIANCO)

DA PIATTAFORMA

1. Entro su **COMUNICA ASSENZA**
2. Clicco su **COMUNICA ASSENZE PER PIÙ GIORNI**
3. Seleziono sul CALENDARIO il giorno o i giorni per i quali voglio segnalare l'assenza (se il passaggio è stato effettuato correttamente si coloreranno di ROSSO, se si vuole è possibile annullare la segnalazione dell'assenza cliccando nuovamente sul giorno interessato che tornerà ad essere BIANCO)